

i志愿截图流程示例

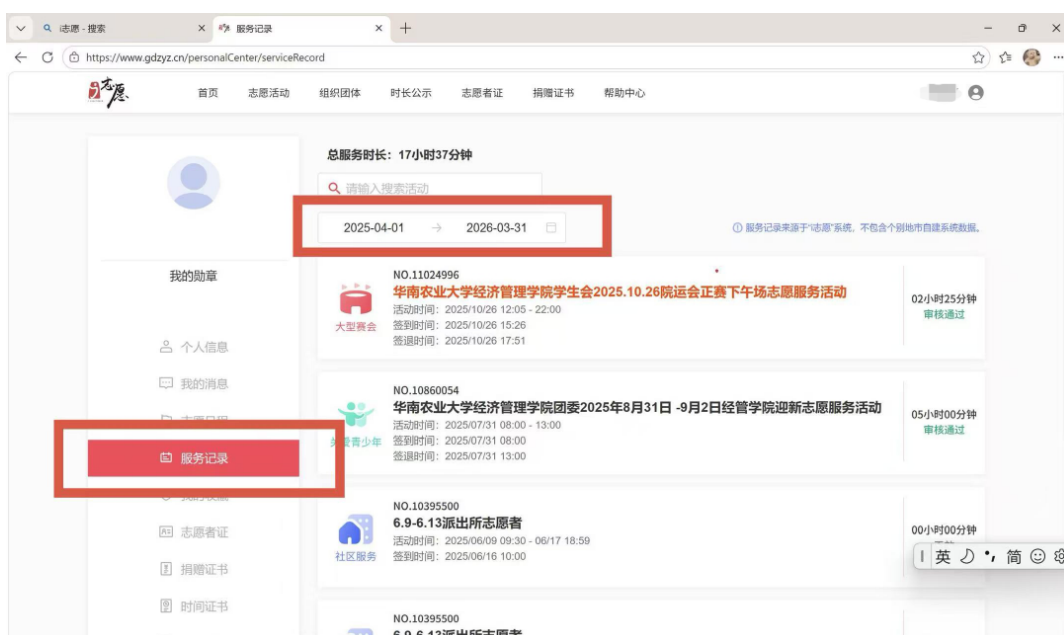
1.在电脑端浏览器搜索【i志愿】并选择【志愿者登录】



2.登录后点击右上角的【个人中心】



3. 进入【个人中心】后截取带有【姓名及年度志愿总时长】页面进行保存，并用红框框出姓名与年度志愿总时长，如图：



【注意事项】：1.只需按要求截第三张图

2.提交形式为图片并命名为“姓名+i志愿证明”